



Protocolo de Montaje y Desmontaje EPICLatino 2025

EPICLatino 2025 – Centro de Convenciones Mall del Río, Cuenca – Ecuador

Fecha de montaje: Miércoles 17 de septiembre de 2025

Horario de montaje: 07h00 a 19h00

Horario de desmontaje: Sábado 20 de septiembre de 2025

Horario de desmontaje: 14h00 a 00h00

1. Objeto del Protocolo

El presente documento regula las condiciones, responsabilidades y lineamientos obligatorios para el montaje y desmontaje de stands, equipos y estructuras de los patrocinadores durante el evento EPICLatino 2025. Su finalidad es garantizar la seguridad de las instalaciones, el cumplimiento de la normativa vigente y la adecuada organización de los espacios asignados a cada patrocinador y a las empresas que este subcontrate.

2. Obligación de Conocimiento y Difusión

Este reglamento será entregado a todos los patrocinadores antes de ingresar a las instalaciones. Cada patrocinador tiene la obligación de difundir este reglamento a sus proveedores, subcontratistas y personal asignado al montaje y desmontaje, asegurándose de que lo conozcan, comprendan y apliquen. El desconocimiento de estas disposiciones no exime de responsabilidad al patrocinador ni a sus subcontratistas.

3. Responsabilidades y Exenciones Legales

Cada patrocinador es plenamente responsable de la seguridad, conducta y desempeño de su personal y subcontratistas, así como del cumplimiento de este protocolo.

Exoneración de responsabilidad: El Centro de Convenciones Mall del Río, la Sociedad de Pediatría del Azuay y Contact Business Solutions como empresa administradora del evento, no asumen responsabilidad alguna por accidentes, lesiones, daños materiales, perjuicios, pérdidas o inconvenientes que pudieran sufrir las personas designadas por patrocinadores o subcontratistas durante el montaje, desarrollo o desmontaje del evento.

Protocolos propios: Cada patrocinador deberá, adicionalmente, comunicar a su personal sus protocolos internos de seguridad y prevención de riesgos, los cuales serán



complementarios a este reglamento. Al aceptar participar en el evento, el patrocinador y sus subcontratistas reconocen que toda responsabilidad por el personal y las actividades que este ejecute recae exclusivamente sobre ellos.

4. Contactos Oficiales

Acceso al Centro de Convenciones (vehículos y personal):

- Juanita Veintimilla – +593 98 480 0008
- Sofía Alvarado – +593 99 784 1819

Soporte interno durante montaje y desmontaje:

- Sebastián Maldonado - +593 99 202 0352
- Patricia Solórzano – +593 96 843 1414

5. Lineamientos Antes del Montaje

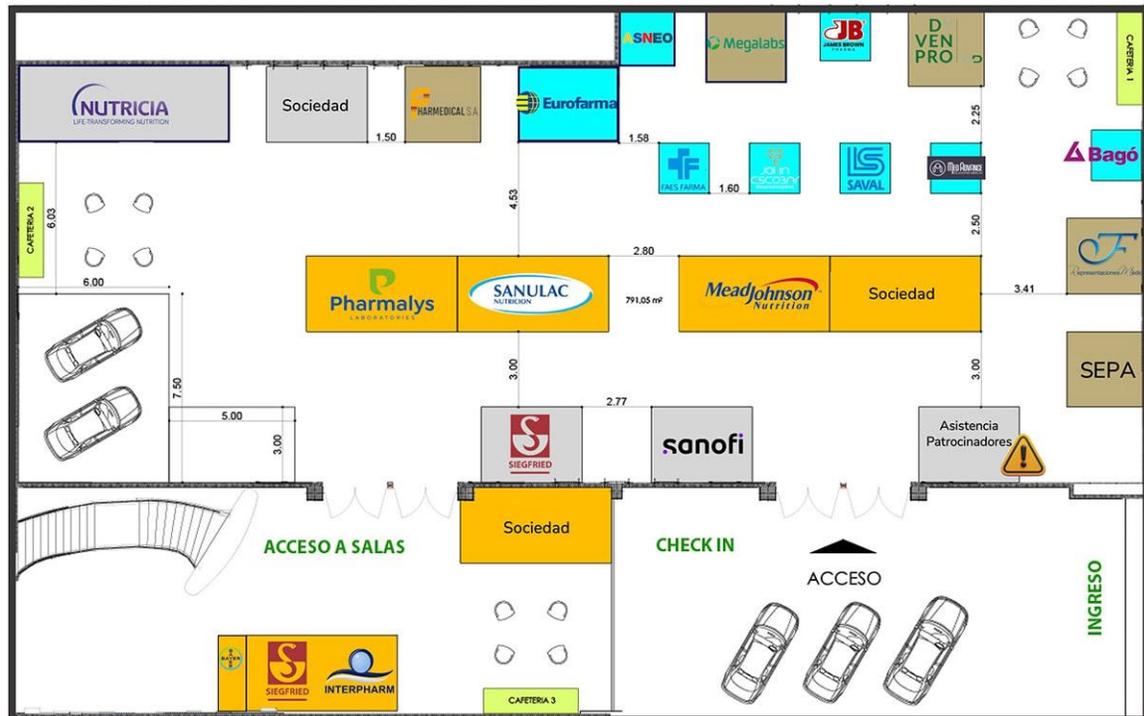
- El ingreso de personal, materiales y vehículos deberá notificarse con 48 horas de anticipación, detallando: industria a la que representa, placa del vehículo, nombre y cédula del conductor a los contactos oficiales de acceso al centro de convenciones enlistados en el ítem 4.
- Todo personal deberá portar documento de identidad y credencial emitida al ingreso.
- Áreas delimitadas: Cada espacio estará previamente marcado en el piso. Ningún montaje podrá exceder los límites asignados ni invadir pasillos, zonas comunes o áreas de otros patrocinadores.
- Se prohíben perforaciones, anclajes, fijaciones en paredes, columnas, pisos o techos.
- Todo elemento deberá ser auto sujetable sobre estructuras propias.
- No se permitirá el ingreso de pirotecnia, máquinas de humo, materiales inflamables en exceso ni la realización de trabajos de pintura dentro del recinto.
- Los stands deberán ingresar previamente terminados y listos para ensamblaje.
- Cada patrocinador dispondrá de una toma de energía, cualquier extensión o incremento de puntos de conexión deberán ser implementados por el equipo de montaje de cada industria.
- **Realice una toma de fotografías como evidencia de alfombras y su estado del espacio que ha sido asignado previo al montaje. El Centro de Convenciones podría realizar un cobro de hasta 150usd + IVA por módulo dañado parcial o total.**



6. Lineamientos Durante el Montaje

- Cumplir estrictamente con los horarios autorizados.
- Mantener el área asignada limpia y ordenada.
- Respetar la delimitación del espacio asignado.
- No bloquear salidas de emergencia, extintores, gabinetes de incendios ni rutas de evacuación.
- Está prohibido obstaculizar cámaras de seguridad, señalética o sistemas de detección de incendios.
- El patrocinador es responsable de que todo su personal y subcontratistas usen los equipos de protección personal (EPP) requeridos.
- Las áreas de riesgo deberán estar señalizadas y delimitadas.
- Se prohíbe manipular equipos eléctricos del recinto sin autorización expresa del personal técnico.
- El ingreso de camiones o vehículos será controlado y registrado por seguridad.

Asignación de áreas por industria





7. Lineamientos para el Desmontaje

- El desmontaje deberá realizarse únicamente en el horario establecido por la organización.
- Horario de desmontaje: sábado 20 de septiembre de 2025 de 18h00 a 00h00.
- Todo material deberá retirarse en la fecha y hora acordadas.
- El área deberá entregarse limpia, libre de residuos y en iguales condiciones a las recibidas.
- La seguridad verificará la salida de materiales contra el registro de ingreso.
- Cualquier daño ocasionado a las instalaciones será cargado al patrocinador responsable.

8. Nota Final

Una vez iniciado el proceso de montaje, se entiende que el patrocinador y sus subcontratistas:

1. Han leído, comprendido y aceptado en su totalidad este reglamento y las cláusulas aquí establecidas.
2. Reconocen que cualquier daño ocasionado a las instalaciones, equipos, mobiliario o infraestructura del Centro de Convenciones Mall del Río será valorado y podrá ser facturado directamente al patrocinador responsable, según la determinación realizada por la administración del evento.
3. Aceptan que tales valores serán cobrados de manera vinculante, sin posibilidad de objeción por desconocimiento del presente documento.
4. Confirman que esta obligación es conocida tanto por el patrocinador como por la empresa subcontratada, quienes responderán solidariamente en caso de daños, perjuicios o incumplimientos.

Atentamente,

Dirección y producción EPICLatino